Mindluster Platform

About the course Comment crÃ©er un CV avec word

Course Presenter : Design A2 Tuto Gratis

Comment crÃ©er un CV avec word, dans ce cours nous apprendrons sur ninguÃ© Comment crÃ©er un CV avec Word, en explorant les outils essentiels pour concevoir un CV professionnel, structurÃ© et adaptÃ© au monde du travail. Le cours commence par la mise en page du document, le choix du format (chronologique, fonctionnel ou mixte), puis la crÃ©ation des rubriques clÃ©s : informations personnelles, objectif professionnel, expÃ©riences, formations, compÃ©tences, langues et centres dâ€™intÃ©rÃªt. Vous apprendrez Ã utiliser les tableaux, les zones de texte et les formes pour organiser lâ€™information de maniÃ¨re claire. Le cours inclut aussi des conseils sur la typographie, les couleurs et les icÃ´nes afin dâ€™ajouter une touche graphique sans surcharger le contenu. Vous verrez comment enregistrer le CV au format PDF, et comment lâ€™adapter facilement pour diffÃ©rents postes. Cette formation est idÃ©ale pour les dÃ©butants souhaitant crÃ©er un CV moderne avec Microsoft Word, sans recourir Ã des logiciels de design. Design A2 Tuto Gratis

Computer Softwares Category's Courses

Course Lesson(25)

Lesson 1 : **PrÃ©sentation formation BootCamp HÃ©ro Word**

Lesson 2 : **Comment crÃ©er une lettre Officielle dans Word 2019 1**

Lesson 3 : **Comment changer les pouces en cm dans Microsoft Word 2**

Lesson 4 : **Comment mettre en forme du texte comme un pro dans Microsoft Word 2019 3**

Lesson 5 :
Comment mettre du texte cÃ´te Ã cÃ´te dans Microsoft Word 2019 Ã l aide d une zone de texte 4

Lesson 6 : **Comment ajouter des images dans Microsoft Word 2019 5**

Lesson 7 : **Comment formater un en tÃªte professionnellement dans Microsoft Word 2019 6**

Lesson 8 :
Comment enregistrer pour les anciennes versions de Word et enregistrement des fichiers PDF 7

Lesson 9 : **Comment crÃ©er un magazine mensuel d entreprise dans Microsoft Word 2019 8**

Lesson 10 : **Comment ajouter et recadrer des images dans Microsoft Word 2019 9**

Lesson 11 : **Comment Ajouter vos couleurs d entreprise Ã Microsoft Word 2019 10**

Lesson 12 : **Comment corriger et colorer des images dans Microsoft Word 2019**

Lesson 13 : **Comment installer de nouvelles polices dans Microsoft Word 2019**

Lesson 14 : **Comment dÃ©finir vos polices par dÃ©faut dans Microsoft Word 2019**

Lesson 15 :
Comment changer la hauteur de ligne l espacement des lignes et l espace aprÃ¨s dans Word 2019

Lesson 16 :
Comment Ajouter une colonne ou une zone de texte colorÃ©e dans Microsoft Word 2019

Lesson 17 :

Comment crÃ©er une disposition Ã 2 colonnes sur la deuxiÃ¨me page dans Microsoft Word 2019

Lesson 18 : Comment changer le style de titre dans Microsoft Word 2019

Lesson 19 : Comment crÃ©er notre propre style personnalisÃ© dans Microsoft Word 2019

Lesson 20 :
Comment Ajouter des images qui ne bougent pas avec le texte dans Microsoft Word 2019

Lesson 21 : Comment Ajouter une citation pull dans Microsoft Word 2019

Lesson 22 : Comment placer du texte autour du bord d un cercle dans Microsoft Word 2019

Lesson 23 : Comment crÃ©er un formulaire d inscription professionnel dans Word 2019

Lesson 24 : Comment crÃ©er un CV Professionnel avec Word

Lesson 25 : Retour sur YouTube aprÃ¨s 2 ans DÃ©couvrez ce qui a changÃ©

Related courses

Excel Power Query

Excel VBA

Excel Dashboard

Excel Course Basic to Advanced

Excel Functions

Excel Charting

for Business Contact
business@mindluster.com